



Huishoudelijk Reglement Tour'75.

Artikel 1. Entreegeld

De vereniging heft contributiegelden conform het geregelde in de statuten. Daarnaast betaalt ieder nieuw lid tegelijk met de eerste contributie een entreebedrag. Via dat entreebedrag betaalt men mee aan de door de vereniging in het verleden gedane investeringen. Het betaalde entreebedrag is niet terug te vorderen bij het beëindigen van het lidmaatschap.

Artikel 2. Achterstallige betaling contributie

Leden met een achterstand in de betaling van contributie en/of inschrijfgeld worden na een eerste kennisgeving nog eenmaal aangemaand. Indien de achterstand in betaling niet weggewerkt wordt, dan worden zij conform artikel 5d van de statuten geroyeerd. Dit royement kan na betaling van de achterstand en bij goedkeuring van de Ledenvergadering ongedaan worden gemaakt. Bij het opnieuw toetreden tot de vereniging gelden dezelfde regels als voor nieuwe leden.

Artikel 3. Kleding

1. Alle door Tour 75 verstrekte kleding blijft eigendom van de vereniging. De leden betalen de vereniging bij het verkrijgen van de kleding een (beperkte) eigen bijdrage en een waarborgsom. Dat laatste kan ook in de vorm van een machtiging.
2. Wanneer een lid zijn of haar lidmaatschap beëindigd dan is men verplicht de in bruikleen gekregen kleding netjes (d.w.z. gewassen en schoon) weer bij het bestuur in te leveren. In een dergelijke situatie kan men – in uitzonderlijke gevallen (bijv. verhuizing naar een ander deel van het land) ook een verzoek indienen om de kleding in eigendom te verkrijgen, tegen betaling van een door het bestuur te bepalen vergoeding
3. Wordt – met inachtneming van het voorgaande – de kleding niet binnen een maand na het vervallen van het lidmaatschap ingeleverd dan gaat het bestuur niet meer over tot uitbetaling van de waarborgsom.
4. Nieuwe leden krijgen bij het verkrijgen van het lidmaatschap ook een starterpakket aan kleding. Wanneer zij hebben aangetoond frequent aanwezig te zijn bij de verschillende clubactiviteiten (opkomstpercentage boven 60 % gedurende de eerste twee maanden) komen zij in aanmerking voor het totale pakket.

Artikel 4. Nakoming huishoudelijk reglement

Het bestuur is verantwoordelijk voor nakoming van hetgeen in dit reglement geregeld is.

Artikel 5. Vergaderorde bestuur

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Bij diens afwezigheid bepalen de overige bestuursleden wie de vergadering leidt.

De voorzitter bewaakt de tijdige afdoening van de genomen besluiten.

Artikel 6. Commissies

Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Het bestuur kan zich daarin laten bijstaan dooreen of meerdere commissies. Deze commissies worden ingesteld door het bestuur en zijn voor hun doen en laten verantwoordig verschuldig aan het bestuur. Altijd heeft minstens één bestuurslid zitting in zo'n commissie.

Artikel 7. Vrijwillige activiteiten

De vereniging onderneemt tal van activiteiten. Voor een goede organisatie daarvan kan ook een beroep gedaan worden op de inzet van leden als vrijwilliger, ter verrichting van een taak of klus.

Artikel 8. Activiteiten secretaris

De taken van de secretaris zijn omschreven in de statuten. Daarnaast legt de secretaris de inhoud en de besluiten van de algemene en bestuursvergaderingen vast. Hij brengt in de algemene ledenvergadering (voorjaar) verslag uit van het bestuur over de toestand van de vereniging. Hij zorgt voor de correspondentie, zorgt voor tijdige uitnodigingen voor de vergaderingen en bewaart het archief van de vereniging.

Artikel 9. Activiteiten en bevoegdheden van de penningmeester.

De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor het beheer der financiële middelen. Zijn of haar bevoegdheden zijn omschreven in de statuten.

Artikel 10. Bestuurskosten

De bestuursleden verkrijgen voor hun activiteiten geen vergoeding. Wanneer zij bij de activiteiten in het kader van hun bestuurslidmaatschap aantoonbare kosten maken dan kunnen die gedeclareerd worden bij de penningmeester.

Artikel 11. Leiding van trainingen en tochten

De trainingen en tochten staan onder leiding van een door het bestuur aangewezen tourleider. De tochten op de eerste zondag van de maand worden qua de te rijden route door het bestuur voorbereid.

De tourleider is, behoudens het hiervoor gestelde ten aanzien van de eerste zondag van de maand, verantwoordelijk voor:

- de te rijden route en de lengte daarvan;
- de eventueel geplande tussenstops;
- de te rijden snelheid
- de bepaling van een eventueel moment van vrij rijden;
- de afhandeling van calamiteiten die zich tijdens trainingen en tochten kunnen voordoen;
- de veiligheid tijdens het rijden. In die zin mag hij of zij ook maatregelen nemen wanneer leden de veiligheid in gevaar brengen of wanneer zij op hun gedrag moeten worden aangesproken;
- Bij afwezigheid van de tourleider bepaalt een van de aanwezige leden van het bestuur (of de groep wanneer geen van de bestuursleden aanwezig is) wie als tourleider zal functioneren. Hij of zij heeft dan de bevoegdheden en verantwoordelijkheden zoals hiervoor omschreven.

Artikel 12. De trainingen en clubtochten

De clubtochten worden gereden in een groepsomvang waarbij de veiligheid geen geweld wordt aangedaan (maximaal 20 rijders). Bij een groter aantal deelnemers wordt de groep voor de start in twee of meer kleinere groepen gesplitst, steeds aangevoerd door een tourleider.

De A-groep is vervolgens voor de snellere rijders en last geen tussenstop in.

De B-groep rijdt met een langzamer gemiddelde en vooraf wordt door de tourleider bij de deelnemers gepolst of er sprake zal zijn van een tussentijdse stop en vervolgens besluit de tourleider.

Wanneer leden willen afhaken van een tocht of training zijn zij verplicht dat vooraf te melden bij hun tourleider.

Wanneer leden afhaken zijn zij zelf verantwoordelijk voor het vervolg van hun training of tocht.

Artikel 13. Wijze van rijden tijdens trainingen en tochten

Tijdens trainingen en tochten wordt er groepsgewijs gereden. Dat gebeurt in tweetallen naast elkaar. Het tweetal dat op kop rijdt laat – wanneer zij van de kop afgaat – zich langs het peloton afzakken naar de laatste plaatsen.

De tourleider is bevoegd tot het geven van instructies voor wat betreft de afwisseling van de koppositie en/of de positionering van leden in de groep. De andere leden volgen de instructies van de tourleider op.

De tourleider bepaalt of het noodzakelijk is om het tempo als dan niet tijdelijk te reduceren en/of er gewacht moet worden op achterblijvers.

Artikel 14. Deelname aan trainingen en tochten

De vereniging is gebaat bij een actief leden bestand. Het bestuur is bevoegd leden aan te spreken wanneer hun opkomst bij trainingen en tochten als slecht te omschrijven is.

Bij een structureel slechte opkomst (minder dan 10x meerijden) verliest het betreffende lid het recht op het krijgen van een volledig kledingpakket (het eerstvolgende)

Artikel 15. Uitsluiting van meerijden.

Het bestuur heeft het recht om leden van deelname aan in clubverband te verrijden tour- en/of trainingsritten (tijdelijk) uit te sluiten, indien deze leden door onbehoorlijk en/of onveilig gedrag daartoe aanleiding hebben gegeven.

Artikel 16. Kleding en Valhelm

Tijdens de door de vereniging georganiseerde trainingen en tochten zijn de deelnemende leden verplicht de door de vereniging aangeschafte sponsorkleding te dragen en een valhelm op te hebben. Hebben zij niet de correcte kleding aan en/of geen valhelm op dan worden zij van deelname uitgesloten.

Artikel 17. Gedrag tijdens meerdaagse clubtochten

Tijdens (meerdaagse) clubtochten dienen de leden zich als goede ambassadeurs van Tour'75 te gedragen. Het bestuur is te allen tijde verantwoordelijk voor een goed verloop van de clubtochten en kan in het kader daarvan leden aanspreken op hun gedrag.

Wanneer er sprake is van wangedrag kan het bestuur besluiten het betreffende lid (of leden) uit te sluiten van deelname aan de eerstvolgende meerdaagse clubtocht.

Artikel 18. Verzekeringen

De vereniging sluit geen collectieve verzekeringen af. Derhalve zijn de leden zelf verantwoordelijk voor het goed verzekerd zijn van mens en materiaal.

Artikel 19. Website

Binnen de vereniging is de website van de vereniging het interne communicatiemiddel bij uitstek. Bestuur en leden doen hun best om dit middel zo goed en zorgvuldig mogelijk te benutten.

Wanneer misbruik wordt gemaakt van dit communicatiemiddel zal het betreffende lid (of leden) daarop worden aangesproken. Bij bestendinging van dat gedrag kan dat leiden tot royement op basis van de statuten (Artikel 5d.)

versie 1-4-2013: na goedkeuring door ALV d.d. 26 maart 2013.